

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК «Усть-
Лабинский КЦСОН»
от 02.04.2018 № 95

Положение об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Усть-Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.4. Предоставление социальных услуг отделением срочного социального обслуживания осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

1.4.2. Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

1.4.3. Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

1.4.4. Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 30 августа 2016 года № 1074 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

1.4.6. Уставом учреждения;

1.4.7. Настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами.

2. Цели, задачи отделения срочного социального обслуживания

2.1. Цель:

2.1.1. Улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг, направленных на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса путем качественного предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, в том числе разовых и срочных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения срочного социального обслуживания являются:

2.2.1. Оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

2.2.2. Обеспечение высокого уровня качества предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, в том числе разовых и срочных услуг;

2.2.3. Повышение качества и эффективности предоставления социальных услуг;

2.3. Пути реализации целей и задач:

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.3.2. Обеспечение соблюдения требований к порядку и правилам предоставления социальных услуг;

2.3.3. Оказание социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.11.2017 №1743 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 марта 2015 года №140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края», при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности;

2.3.4. Обеспечение самоконтроля работников, предоставляющих социальные услуги, как составная часть процесса контроля;

2.3.5. Контроль качества социальных услуг, предоставляемых работниками отделения;

2.3.8. Регулярная оценка степени удовлетворения социальными услугами получателей социальных услуг путем проведения социального опроса;

3. Организационная структура отделения срочного социального обслуживания

3.1. Состав и штатную численность отделения срочного социального обслуживания утверждает директор учреждения.

3.2. Сотрудники отделения срочного социального обслуживания назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом.

3.3. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет специалист по социальной работе;

3.4. Специалист по социальной работе подчиняется непосредственно директору учреждения.

3.5. Сотрудники отделения срочного социального обслуживания подчиняются непосредственно специалисту по социальной работе, директору учреждения, заместителю директора.

4. Функции отделения срочного социального обслуживания

4.1. Отделением срочного социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

4.2. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.2.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставке этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.2.3. Срочные социальные услуги предоставляются как по месту проживания, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.3. Основанием для предоставления платных социальных услуг является заявка получателя социальных услуг или его законного представителя.

4.3.1. До выполнения работ по заявке на оказание социальных услуг получатель социальных услуг предварительно знакомится с тарифами на платные социальные услуги, порядком и размером оплаты, производится расчет стоимости социальных услуг, определяющий виды, объем предоставляемых услуг. В случае согласия получателя социальных услуг с условиями предоставления платных социальных услуг и размером оплаты, ему организуется предоставление социальных услуг.

4.3.2. Заявка на оказание транспортных услуг получателю социальных услуг, не имеющему возможности по объективным причинам воспользоваться услугами общественного транспорта, предоставляется на основании заключения медицинской организации.

4.4. Гражданам или получателям социальных услуг, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях, может быть отказано в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием медицинских противопоказаний только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.5. Решение об отказе в выполнении заявки доводится до сведения получателя социальных услуг письменно с указанием причины отказа.

4.6. Социальные услуги отделением срочного социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, определенных Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

4.7. Результатом предоставления социальной услуги является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.8. Отделением срочного социального обслуживания организуется предоставление социального обслуживания согласно Порядку предоставления социальных услуг.

4.8.1. Специалист по социальной работе:

1) определяет работника, оказывающего социальные услуги получателю социальных услуг;

2) проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг;

3) анализирует ведение документации работников отделения срочного социального обслуживания;

4) анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции.

5. Внутриведомственные и межведомственные взаимоотношения отделения срочного социального обслуживания

С целью реализации функций предусмотренных настоящим положением отделение срочного социального обслуживания взаимодействует:

5.1. С аппаратом учреждения по вопросам:

5.1.1. Организации и предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

5.1.2. Организации контроля качества предоставления социальных услуг;

5.1.3. Предоставления отчетных форм (ежемесячных, ежеквартальных разового характера) о работе отделения срочного социального обслуживания;

5.1.4. Организации, ведения и оформления документов в соответствии с требованиями делопроизводства;

5.1.5. Укомплектованности сотрудниками;

5.2. С другими структурными подразделениями учреждения.

5.3. С управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Усть-Лабинском районе по вопросам:

5.3.1. Содействия в получении полагающихся мер социальной поддержки (оформления субсидий, материальной помощи, денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оформления документов для получения обслуживаемыми гражданами удостоверений «Ветеран труда», «О праве на льготы и преимущества для лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны») и др.

5.4. С общественными организациями по вопросам:

5.4.1. Выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

5.4.2. Другим вопросам, связанным с организацией социального обслуживания.

5.7. С Бюро медико-социальной экспертизы и фондом социального страхования в Усть-Лабинском районе по вопросам:

5.7.1. Содействия получателям социальных услуг в проведении медико-социальной экспертизы;

5.7.2. Содействия в получении технических средств реабилитации;

6. Права сотрудников отделения срочного социального обслуживания

6.1. Сотрудники отделения срочного социального обслуживания имеют право:

6.1.1. Участвовать в разработке новых методов и форм работы с получателем социальных услуг;

6.1.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.1.3. Получать информацию, необходимую для реализации функций отделения социального обслуживания;

6.1.4. Проезд на транспорте общего пользования (кроме такси), если их профессиональная деятельность связана с разъездами, за счет работодателя в порядке, и на условиях, определенных постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 января 2005 года № 41 «О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) работникам, занятым в государственной системе социальных служб Краснодарского края» и Условий выплаты денежной компенсации работникам, занятым в государственной системе социальных служб, с учетом специфики работы транспорта общего пользования в пределах зоны исполнения ими должностных обязанностей в ГБУ СО КК «Усть-Лабинский КЦСОН»;

6.1.5. Бесплатное получение жилищно-коммунальных услуг, в случае если они проживают и работают в сельской местности или поселках городского типа, в порядке и на условиях определенных постановлением главы администрации Краснодарского края от 04 февраля 2005 года № 65 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями и дополнениями);

6.1.6. Внеочередное обслуживание при исполнении служебных обязанностей государственными предприятиями торговли, медицинскими организациями, общественного питания, быта, связи, жилищно-коммунальными службами и учреждениями, оказывающими юридическую помощь, банковскими организациями.

6.2. Социальные работники имеют право на:

6.2.1. Обеспечение на период исполнения служебных обязанностей специальной одеждой, обувью и инвентарем в порядке и на условиях определенных приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 18.11.2014г № 940 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем, площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Краснодарского края - комплексных центрах социального обслуживания населения».

6.3. Специалист по социальной работе имеет право:

6.3.1. Вносить предложения о поощрении сотрудников отделения за успешную работу, а также о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину, неисполнение должностных инструкций;

6.3.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалиста по социальной работе;

6.3.3. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отделения срочного социального обслуживания.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники отделения срочного социального обслуживания несут ответственность за:

7.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;

7.1.2. Несоблюдение трудовой дисциплины;

7.1.3. Несвоевременное и неточное выполнение распоряжений администрации учреждения как устных, так и письменных;

7.1.4. Несоблюдение настоящего положения;

7.1.5. Нарушение Трудового кодекса РФ;

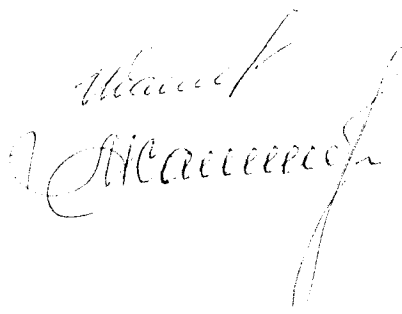
7.1.6. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

7.1.7. Нарушение этики поведения работника социальной службы.

7.1.8. Материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора

Юрисконсульт



Л.Н. Иванченко

М.А. Костыря