

Приложение 3

к приказу ГБУ СО КК «Усть-Лабинский КЦСОН»
от 5 марта 2022 г. № 53

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК «Усть-Лабинский КЦСОН»
от 2 апреля 2018 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ **об отделении социального обслуживания на дому**

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Усть-Лабинский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для предоставления социальных услуг в форме на дому по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Отделение социального обслуживания на дому создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Краснодарского края от 22 октября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Законом Краснодарского края от 18 июля 2016 года № 3446-КЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 10 Закона Краснодарского края «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края»;

Приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»;

Уставом учреждения и настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения.

2. Цель и задачи отделения социального обслуживания на дому

2.1. Основной целью деятельности отделения социального обслуживания на дому является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания, поддержание их социального и физического статуса, а так же защиту их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами деятельности отделения социального обслуживания на дому являются:

1) выявление и ведение учета граждан нуждающихся в социальных услугах;

2) содействие активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей;

3) оказание гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности;

4) соблюдение принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

- 5) обеспечение самоконтроля работников, предоставляющих социальные услуги, как составная часть процесса контроля;
- 6) контроль качества социальных услуг, предоставляемых работниками отделения;
- 7) регулярная оценка степени удовлетворения социальными услугами получателей социальных услуг путем проведения социального опроса;
- 8) обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3. Организационная структура отделения социального обслуживания на дому

3.1. Состав и штатную численность отделения социального обслуживания на дому утверждает директор учреждения.

3.2. Сотрудники отделения социального обслуживания на дому назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом.

3.3. В состав отделения социального обслуживания на дому входят:

- 1) специалист по социальной работе;
- 2) социальные работники;
- 3) водитель (при наличии автомобиля);

3.4. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет специалист по социальной работе;

3.5. Специалист по социальной работе подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора.

3.6. Сотрудники отделения социального обслуживания на дому подчиняются непосредственно специалисту по социальной работе, директору учреждения, заместителю директора.

3.7. Социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, состоящим на социальном обслуживании, (получателям социальных услуг) социальными работниками. Должность социального работника вводится из расчета оказания гражданам социальных услуг одним работником в объеме не менее 170 единиц трудозатрат в городской местности и в объеме не менее 150 единиц трудозатрат в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства. Нормативы объемов социальных услуг применяются из расчета 21 рабочего дня в месяц.

3.8. Социальным работникам отделения социального обслуживания на дому при оказании гражданам услуг одним работником в условиях полной занятости норматив в объеме не менее 170 единиц трудозатрат в городской местности и в объеме не менее 150 единиц трудозатрат в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

4. Функции отделения социального обслуживания на дому

4.1. Отделение социального обслуживания на дому предназначено для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (получателям социальных услуг) в форме социального обслуживания на дому, учитывая нуждаемость получателя социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

4.2. Отделением социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

8) срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

4.3. Стандарт социальных услуг, предоставляемых отделениями социального обслуживания на дому в форме социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, установлен приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины

прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в части 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ), в соответствии с индивидуальной программой.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социального развития Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг, при необходимости, социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой, т.е. сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях оплаты по тарифам на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов, утвержденных министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартом социальных услуг.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В течение 5 календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (копия);

документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственных связях получателя социальных услуг;

справки о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заклучения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акта определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателем социальных услуг лично либо подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой обращения за предоставлением социального обслуживания является дата регистрации поставщиком социальных услуг заявления гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, о предоставлении ему социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением (поставщиком социальных услуг) и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя. При подаче заявления представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.7. Организация предоставления социальных услуг на дому пожилым гражданам, инвалидам осуществляется согласно уставу, Порядку предоставления социальных услуг и настоящему Положению:

1) Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями представления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

закключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

вносит сведения о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг.

2) Социальный работник:

осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальной программы;

заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания, который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

составляет отчет о выполнении социальных услуг;

осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в год).

3) специалист по социальной работе, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы предоставления социальных услуг:

формирует личное дело получателя социальных услуг из документов, указанных в пункте 4.6 Положения, договора и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому);

проверяет журнал социального обслуживания;

при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в

жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

анализирует ведение документации социального работника;

при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы и подшивает его в личное дело;

анализирует предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

После прекращения предоставления социальных услуг специалист по социальной работе подшивает в личное дело документы, являющиеся основанием для прекращения предоставления социального обслуживания, и копию приказа о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

4.8. Временная приостановка социального обслуживания на дому.

Социальное обслуживание на дому пожилых граждан, инвалидов может быть приостановлено при следующих обстоятельствах на основании документов:

1) проезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника поставщика);

3) в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика).

Временная приостановка социального обслуживания оформляется приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика) и сроков приостановки.

Временная приостановка социального обслуживания производится на срок до 6 месяцев в году.

Возобновление социального обслуживания производится:

1) по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

2) на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

3) на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания (более 1 месяца) для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

4) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

5) выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

6) наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

7) в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка ответственного работника поставщика);

8) смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка ответственного работника поставщика) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации (уведомление).

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг (специалист по социальной работе) заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган, отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

В течение 5 календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг специалист по социальной работе вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

4.10. Организация платных социальных услуг на дому пожилым гражданам и инвалидам.

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату, по тарифам, установленным поставщиком социальных услуг.

5. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура помещений поставщика социальных услуг);

наличие информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания на дому;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг) и иные показатели.

4.2. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6. Внутриведомственные и межведомственные взаимоотношения отделения социального обслуживания на дому

С целью реализации функций предусмотренных настоящим положением отделение социального обслуживания на дому взаимодействует:

6.1. С аппаратом учреждения по вопросам:

организации и предоставления социальных услуг на дому получателям социальных услуг;

организации контроля качества предоставления социальных услуг;

предоставления отчетных форм (ежемесячных, ежеквартальных разового характера) о работе отделения социального обслуживания;

организации, ведения и оформления документов в соответствии с требованиями делопроизводства;

укомплектованности сотрудниками;

6.2. С другими структурными подразделениями учреждения.

6.3. С государственным казенным учреждением Краснодарского края - управление социальной защиты в Усть-Лабинском районе по вопросам:

6.3.1. Содействия в получении полагающихся мер социальной поддержки (оформления субсидий, материальной помощи, денежной компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, оформления документов для получения обслуживаемыми гражданами удостоверений «Ветеран труда», «О праве на льготы и преимущества для лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны») и др.

6.4. С главами городских и сельских поселений по вопросам, связанным с организацией социального обслуживания.

6.5. С Муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница Усть-Лабинского района» по вопросам:

медицинского обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых отделением социального обслуживания на дому;

участия медицинского работника в оформлении медицинского заключения, необходимого для принятия гражданина пожилого возраста и инвалида на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому;

6.6. С общественными организациями по вопросам:

выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;

связанным с организацией социального обслуживания.

6.7. С Бюро медико-социальной экспертизы и фондом социального страхования в Усть-Лабинском районе по вопросам:

содействия получателям социальных услуг в проведении медико-социальной экспертизы;

содействия в получении технических средств реабилитации.

7. Права сотрудников отделения социального обслуживания на дому

7.1. Сотрудники отделения социального обслуживания на дому имеют право:

7.1.1. Участвовать в разработке новых методов и форм работы с получателем социальных услуг;

7.1.2. Вносить предложения администрации по вопросам улучшения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

7.1.3. Получать информацию, необходимую для реализации функций отделения социального обслуживания;

7.1.4. Проезд на транспорте общего пользования (кроме такси), если их профессиональная деятельность связана с разъездами, за счет работодателя в порядке, и на условиях определенных постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 января 2005 года № 41 «О порядке предоставления права на бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси) работникам, занятым в государственной системе социальных служб Краснодарского края» и Условий выплаты денежной компенсации работникам занятым в государственной системе социальных служб, с учетом специфики работы транспорта общего пользования в пределах зоны исполнения ими должностных обязанностей в ГБУ СО КК «Усть-Лабинский КЦСОН»;

7.1.5. Бесплатное получение жилищно-коммунальных услуг, в случае если они проживают и работают в сельской местности или поселках городского типа, в порядке и на условиях определенных постановлением главы администрации Краснодарского края от 04 февраля 2005 года № 65 «О предоставлении мер социальной поддержке по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями и дополнениями);

7.1.6. Внеочередное обслуживание при исполнении служебных обязанностей государственными предприятиями торговли, медицинскими организациями, общественного питания, быта, связи, жилищно-коммунальными службами и учреждениями, оказывающими юридическую помощь, банковскими организациями;

7.2. Социальные работники имеют право на:

7.2.1. Обеспечение на период исполнения служебных обязанностей специальной одеждой, обувью и инвентарем в порядке и на условиях, определенных постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 января 2005 года № 35 «О порядке обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников, занятых в государственной системе социальных служб Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями).

7.3. Специалист по социальной работе имеет право:

7.3.1. Вносить предложения о поощрении сотрудников отделения за успешную работу, а также о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину, неисполнение должностных инструкций;

7.3.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалиста по социальной работе;

7.3.3. Подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отделения социального обслуживания на дому.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники отделения социального обслуживания на дому несут ответственность за:

8.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;

8.1.2. Несоблюдение трудовой дисциплины;

8.1.3. Несвоевременное и неточное выполнение распоряжений администрации учреждения как устных, так и письменных;

8.1.4. Несоблюдение настоящего положения;

8.1.5. Нарушение Трудового кодекса РФ;

8.1.6. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

8.1.7. Нарушение этики поведения работника социальной службы.

8.1.8. Материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с действующим законодательством.»

Заместитель директора



О.П. Качурина